



LINDØ
ODENSE

Affaldshåndteringsplan

LINDØ PORT OF ODENSE

Gældende fra 1. april 2017



Indhold

1	Indledning.....	4
2	Lovgrundlag	4
2.1	Reglernes betydning	4
2.2	Hvornår må skibe udlede affald?	5
3	Formål med modtagerordningerne	5
4	Ansvarlig i havnen	5
5	Generelle regler for modtageordninger	6
5.1	Tidsrum.....	6
5.2	Anmeldelse og varsling	6
5.3	Mængder.....	6
5.4	Dispensation fra afleveringspligten	6
5.5	Ejendomsretten	6
5.6	Ansvar.....	7
5.7	Yderligere oplysninger	7
6	Affaldstyper, indsamlingsmåde, bortskaffelsesmåde og priser	8
6.1	Betaling for modtagelse af affald	8
6.2	Olieholdigt flydende affald.....	9
6.3	Kloakspildevand	9
6.4	Andet driftsaffald.....	10
6.5	Farligt affald (skadelige flydende stoffer i øvrigt)	10
6.6	Farligt affald (skadelige faste stoffer).....	11
6.7	Andre lastrester	11
7	Placering af modtageordningerne	11
8	Liste over godkendte transportører og affaldsbehandlere	12
8.1	Transportører	12
8.2	Affaldsbehandlere.....	12
9	Mængdeopgørelse	12
10	Ansvar og kontrolforanstaltninger.....	12
11	Konsultation med brugerne	13
12	Klageadgang	13
13	Ikrafttræden	13
Bilag 1	Anmeldelsesformular på dansk	14
Bilag 2	Notification formula in English	16
Bilag 3	Krav til flanger for aflevering af olie	18

Bilag 4	Krav til flanger for aflevering af kloakspildevand	19
Bilag 5 – Kort over placering af modtagerordninger	20	20
Terminal City (kort 1)	20	20
Terminal Nord og Syd (kort 2).....	21	21
Bilag 6	Formular for klage over utilstrækkelige eller mangelfulde modtagefaciliteter.....	22
Bilag 7	Form for reporting alleged inadequacy of reception facilities for waste.....	23

1 Indledning

Alle skibe der anløber danske havne har pligt til at aflevere affald i havnen. Skibe er dog undtaget afleveringspligten, hvis der er tale om mindre mængder affald, der miljømæssigt forsvarligt kan opbevares om bord, og hvis affaldet, sammen med det senere frembragte affald, kan afleveres til en senere havn.

Driftsaffald defineres ved at fremkommes som en naturlig del af skibets drift (MARPOL). For større mængder driftsaffald samt lastaffald opkræves særskilt betaling.

Nærværende affaldshåndteringsplan er gældende for Lindø Port Of Odense og tilhørende terminaler:

- Terminal City i Odense.
- Terminal Nord ved Odense Fjord, Munkebo.
- Terminal Syd ved Odense Fjord, Munkebo.

Affaldsplanen kan rekvireres på Havnekontoret samt på www.LPO.dk

For lystbåde henvises til affaldsplaner udarbejdet af de enkelte lystbådehavne.

2 Lovgrundlag

Gyldige nationale og internationale retsfor skrifter, reglementer og anbefalinger:

MARPOL konventionen (The International Convention for The Prevention of Pollution from Ships 73/78). Trådt i kraft 1. juli 1992.

Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2000/59/EF af 27. november 2000 med ikrafttræden den 28. december 2002 om modtagefaciliteter i havne til driftsaffald og lastrester fra skibe. Dette direktiv er ændret ved direktiv 2002/84/EF af 5. november 2002 om ændring af direktiverne om sikkerhed til søs og om forebyggelse af forurening fra skibe.

Helsingfors-konventionen af 1992 med senere anbefalinger.

Lov nr. 476 om beskyttelse af havmiljøet af 30. juni 1993 med senere ændringer.

Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 415 af 10. maj 2012 om modtageordninger for affald fra skibe, om skibes aflevering af affald og havnes affaldsplaner samt bekendtgørelse nr. 1207 af 7. december 2008 med ændringer til førstnævnte bekendtgørelse.

2.1 Reglernes betydning

Ifølge Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 415 af 10. maj 2012 om modtageordninger for affald fra skibe, om skibes aflevering af affald og havnes affaldsplaner, skal alle havne etablere modtageordninger til at modtage alle typer affald fra skibe, der normalt anløber havnen. Bekendtgørelsen dækker alle danske havne, dvs. også fiskeri- og lystbådehavne.

Lindø Port Of Odense er forpligtet til at etablere modtageordninger, der har tilstrækkelig kapacitet til at opfylde behovet for aflevering, uden at skibene forsinkes unødigt.

Lindø Port Of Odense har etableret modtageordninger for affald fra skibe, der normalt anløber havnen.

Affaldshåndteringsplan

2.2 Hvornår må skibe udlede affald?

De danske regler for udtømninger fra skibe har alle baggrund i internationale vedtagelser, først og fremmest i MARPOL eller HELCOM samt EU-direktivet.

I henhold til lov om beskyttelse af havmiljøet må der på dansk søterritorium ikke ske udtømning af olie, skadelige flydende stoffer eller øvrigt affald.

Udtømning af kloakspildevand på dansk søterritorium og i Østersøområdet må kun finde sted såfremt det udledes i henhold til reglerne i Havmiljølovens §20, dvs.

”På dansk søterritorium og i Østersøområdet må udtømning af kloakspildevand (afløbsstoffer eller andet affald fra toiletter, hospitalsrum og rum, hvori der findes levende dyr) kun finde sted, såfremt udtømningen foretages under anvendelse af et godkendt anlæg til behandling af kloakspildevand og spildevandet ved udløbet fra anlægget ikke frembringer synlige spor i havet, spildevandet er fundet og desinficeret i et godkendt anlæg og udtømningen sker i en afstand af mindst 4 sømil fra nærmeste kyst eller udtømningen foretages i en afstand af mindst 12 sømil fra nærmeste kyst. Foretages udtømning fra en tank til opsamling og opbevaring af kloakspildevand, skal skibets eller platformens fart endvidere være mindst 4 knob, og udtømningen skal ske med moderat udløbshastighed.

Uden for dansk søterritorium må der kun ske udtømning af olie og skadelige flydende stoffer, når udtømningen sker i henhold til de fastsatte regler. I Østersøområdet og i Nordsøområdet må udtømning af affald, bortset fra levnedsmiddellaffald, ikke finde sted. Levnedsmiddellaffald må kun udtømmes, såfremt det sker mindst 12 sømil fra nærmeste kyst.

3 Formål med modtagerordningerne

Ved etablering af effektive modtageordninger ønsker Lindø Port Of Odense at medvirke til, at der kan opnås en positiv miljømæssig effekt ved en forsvarlig håndtering af skibenes drifts- og lastaffald. Målet er at gøre det smidigt for skibe som anløber danske havne at aflevere deres affald i danske havne. Det kan være et bidrag til at nedsætte forureningen af havmiljøet.

4 Ansvarlig i havnen

Havnebestyrelsen i Lindø Port Of Odense er ansvarlig for udarbejdelse af denne plan for havnens affaldshåndtering.

Maritim chef Kim Kroun er ansvarlig for planens gennemførelse.

Havnekontoret kan kontaktes vedrørende modtageordninger på
 telefon: +45 7228 2010
 e-mail: havnekontor@LPO.dk

5 Generelle regler for modtageordninger

Lindø Port Of Odense har etableret modtageordninger for affald fra skibe i henhold til gældende lovgivning.

Skibe der anløber havnen er pligtige til at aflevere affald før havnen forlades, jfr. Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 415 af 10.maj 2012 samt bekendtgørelse nr. 1207 af 7. december 2008 med ændringer til førstnævnte bekendtgørelse.

Følgende generelle betingelser skal opfyldes:

5.1 Tidsrum

Aflevering skal finde sted indenfor havnens normale arbejdstid. Den normale arbejdstid er mandag til torsdag fra kl. 07:00 til kl. 15:00 og fredag fra kl. 07:00 til kl. 14:30.

Skibe der udelukkende anløber Lindø Port Of Odense udenfor normal arbejdstid kan aflevere affald, hvis skibet kan dokumentere, at aflevering indenfor normal arbejdstid ikke er mulig. Der vil da være fastsat særlige betingelser, jfr. bestemmelse om de enkelte affaldstyper i afsnit 6.

5.2 Anmeldelse og varsling

Der skal gives varsel om anløb og aflevering af affald

- 1) mindst 24 timer inden ankomst, hvis anløbshavnen kendes,
- 2) så snart anløbshavnen kendes, hvis denne oplysning først foreligger mindre end 24 timer inden ankomsten, eller
- 3) senest ved afsejling fra den foregående havn, hvis sejladens varighed er under 24 timer.

Anmeldelsesformularer er indeholdt i Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 1632 af 13.december 2006, jfr. bekendtgørelsens bilag 1 (dansk) og bilag 2 (engelsk).

Anmeldelsesformularer (se bilag 1 og 2) kan rekvireres på havnekontoret. Lindø Port Of Odense accepterer derudover anmeldelsesformularer med anden udformning blot indholdet er tilsvarende.

Anmeldelsesformular skal indsendes til havnekontoret pr. e-mail (havnekontor@LPO.dk).

5.3 Mængder

Der kan kun afgiftsfrit afleveres driftsaffald, der svarer til skibets art, størrelse og i forhold til seneste anløbshavn.

For større mængder driftsaffald samt lastaffald opkræves særskilt betaling.

5.4 Dispensation fra afleveringspligten

Miljøstyrelsen kan efter indstilling fra havnen, at dispensere fra skibenes afleveringspligt.

Dispensation kan gives, hvis der er tale om skibe i fast rutefart.

5.5 Ejendomsretten

Ejendomsretten til driftsaffaldet overgår til Lindø Port Of Odense, når affaldet er accepteret modtaget på godkendt modtageanlæg.

5.6 Ansvar

Skibets reder indestår for rigtigheden af samtlige af skibsførerens oplysninger om affaldet, dets art, sammensætning, mængder, tidspunkt for afhentning og for skader, der skyldes fejl eller mangler herunder ved betjening. Skibets reder er ansvarlig for enhver skade, der er en følge af skibsførerens urigtige, vildledende eller mangelfulde oplysninger.

Ifølge Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 415 af 10.maj 2012 kan skibe, der eksempelvis undlader at aflevere affald ifølge bekendtgørelsens bestemmelser eller som ikke følger varslingsreglerne, straffes med bøde, eller hvis der er handlet uagtsomt med hæfte eller fængsel i indtil 2 år.

5.7 Yderligere oplysninger

Affaldshåndteringsplanen for Lindø Port Of Odense træder i kraft pr. 1. april 2017, og erstatter tidligere gældende ordninger.

Yderligere oplysninger fås ved henvendelse til havnekontoret:

Odense Havn, Maritim Afdeling
Noatunvej 2
5000 Odense Havn
Telefon: +45 7228 2010
E-mail: havnekontor@LPO.dk

6 Affaldstyper, indsamlingsmåde, bortskaffelsesmåde og priser

6.1 Betaling for modtagelse af affald

Driftsaffald

Betaling for modtagelse og håndtering af driftsaffald fra skibe er indeholdt i den normale skibsafgift. Dette betyder at betaling for anvendelse af havnens modtageordninger opkræves under ”No-Special-Fee” systemet, som en ikke-specificeret andel af skibsafgiften.

Benyttelse af ”No-Special-Fee” systemet er betinget af at følgende punkter er opfyldt:

- Der er tale om mængder, der svarer til skibets art og størrelse frembragt siden sidste havneanløb.
- Afhentningen sker indenfor normal arbejdstid.
- Der betales normal havneafgift.
- Affaldsmeddelelse skal være meddelt
 - 1) mindst 24 timer inden ankomst, hvis anløbshavnen kendes,
 - 2) så snart anløbshavnen kendes, hvis denne oplysning først foreligger mindre end 24 timer inden ankomsten, eller
 - 3) senest ved afsejling fra den foregående havn, hvis sejladsens varighed er under 24 timer.
- Affaldet er ikke lastrelateret kloakspildevand eller lastrelateret affald.

Er ovenstående betingelser ikke opfyldt vil Lindø Port Of Odense opkræve særskilt betaling for afhentningen svarende til havnens faktiske omkostninger tillagt et administrationsgebyr p.t. DKK 600,00.

Lastrester

Betaling for modtagelse og håndtering af lastrester fra skibe er angivet under de enkelte typer affald.

6.2 Olieholdigt flydende affald

Affaldstype

Omfatter olierester (maskinslop), såsom olieslam, brugt smøreolie, olieholdige blandinger fra maskinrummenes rendestene og lignende olierester. Dog kun for så vidt angår olie, der regnes som driftsaffald.

Indsamlingsmåde

Indsamles enten af Lindø Port Of Odense, som henstiller opsamlingstank på kaj ved skibsside eller af privat godkendt firma (underleverandør) med tankbil/slamsuger og leveres til miljøstation.

Det er en forudsætning for afhentning, at skibet er udstyret med koblingsflanger som beskrevet i bilag 3. Skibet sørger selv for pumpningen til tankvogn.

Bortskaffelsesmåde

Underleverandøren er ansvarlig for bortskaffelsen til godkendt aftager.

Afgift

For så vidt angår maskinslop kan afhentningen ske vederlagsfrit (NSF), hvis betingelserne angivet i afsnit 6.1 opfyldt.

I alle andre tilfælde opkræves særskilt betaling for afhentningen svarende til havnens faktiske omkostninger tillagt et administrationsgebyr p.t. DKK 600,00.

6.3 Kloakspildevand

Affaldstype

Omfatter afløbsstoffer eller andet affald fra enhver form for toiletter, vaskekummer, badekar, afløb anbragt i hospitalsrum, samt fra steder, hvor der findes levende dyr eller andet spildevand, der er blandet op med et af førnævnte stoffer.

Indsamlingsmåde

Indsamles af privat firma (underleverandør) med tankbil/slamsuger.

Det er en forudsætning for afhentning, at skibet er udstyret med koblingsflanger som beskrevet i bilag 4. Skibet sørger selv for pumpningen til tankvogn.

Bortskaffelsesmåde

Underleverandøren er ansvarlig for bortskaffelsen til godkendt aftager.

Afgift

For så vidt angår kloakspildevand kan afhentningen ske vederlagsfrit (NSF), hvis betingelserne angivet i afsnit 6.1 opfyldt.

I alle andre tilfælde opkræves særskilt betaling for afhentningen svarende til havnens faktiske omkostninger tillagt et administrationsgebyr p.t. DKK 600,00.

Affaldshåndteringsplan

6.4 Andet driftsaffald

Affaldstype

Omfatter affald, der er fremkommet som en naturlig del af skibets drift (dagrenovation).

Indsamlingsmåde

Containere til dagrenovation opstilles på kajen efter anmodning og er tilgængelige hele døgnet.

Containerne leveres/afhentes/tømmes indenfor havnens normale arbejdstid.

Der kan rekvireres ekstra containere. Disse skal dog altid bestilles særskilt med et skriftligt, bindende varsel på mindst 24 timer.

Metal og skrot lægges på kajen til senere afhentning af havnens personale.

Bortskaffelsesmåde

Indholdet af containere går direkte til forbrænding i henhold til kommunale regler.

Afgift

For så vidt angår andet driftsaffald (dagrenovation) kan afleveringen ske vederlagsfrit (NSF) ved benyttelse af containere placeret på havneområdet, hvis betingelserne angivet i afsnit 6.1 opfyldt.

I alle andre tilfælde opkræves særskilt betaling for afhentningen svarende til havnens faktiske omkostninger tillagt et administrationsgebyr p.t. DKK 600,00.

6.5 Farligt affald (skadelige flydende stoffer i øvrigt)

Affaldstype

Omfatter rester og blandinger af flydende stoffer, der transporteres i bulk. Herunder tankskyllevand, kemikalier og forurenede ballastvand.

Indsamlingsmåde

Affald af denne karakter skal normalt afleveres til ladningsmodtager/-afskiber. Lindø Port Of Odense har ikke faciliteter til at modtage affald af denne karakter, men henviser i givet fald gerne til et selskab, som er godkendt til transport.

Bortskaffelsesmåde

Lindø Port Of Odense henviser gerne til godkendt aftager.

Afgift

Omkostningerne er et anliggende mellem skibet eller dets agent, der afregner direkte med transportør og modtager.

Alternativt kan Lindø Port Of Odense medvirke ved etablering og organisering mod at opkræve faktiske omkostninger tillagt et administrationsgebyr p.t. DKK 600,00.

Affaldshåndteringsplan

6.6 Farligt affald (skadelige faste stoffer)

Affaldstype

Omfatter skadelige stoffer transporteret i pakket form.

Indsamlingsmåde

Affald af denne karakter falder ind under gruppen specialaffald.

Lindø Port Of Odense har ikke faciliteter til at modtage affald af denne karakter, men henviser i givet fald gerne til et selskab, som er godkendt til transport.

Bortskaffelsesmåde

Lindø Port Of Odense henviser gerne til godkendt aftager.

Afgift

Omkostningerne er et anliggende mellem skibet eller dets agent, der afregner direkte med transportør og modtager.

Alternativt kan Lindø Port Of Odense medvirke ved etablering og organisering og opkræve faktiske omkostninger tillagt et administrationsgebyr p.t. DKK 600,00.

6.7 Andre lastrester

Affaldstype

Omfatter alle andre ikke flydende lastrester, dunnage m.v.

Indsamlingsmåde

Affald af denne karakter skal normalt afleveres til ladningsmodtager/-afskiber. Lindø Port Of Odense har ikke faciliteter til at modtage affald af denne karakter, men henviser i givet fald gerne til et selskab, som er godkendt til transport.

Bortskaffelsesmåde

Lindø Port Of Odense henviser gerne til godkendt aftager.

Afgift

Omkostningerne er et anliggende mellem skibet eller dets agent, der afregner direkte med transportør og modtager.

Alternativt kan Lindø Port Of Odense medvirke ved etablering og organisering og opkræve faktiske omkostninger tillagt et administrationsgebyr p.t. DKK 600,00.

7 Placering af modtageordningerne

Placering af modtageordningerne fremgår af oversigtskortene over Terminal City (beliggende i Odense) og Terminal Nord og Syd (beliggende ved Odense Fjord, Munkebo) i bilag 5.

Lindø Port Of Odense har ingen faste modtagefaciliteter, idet såvel containere som opsamlingstank for olieholdigt flydende affald står på Lindø Port Of Odense aflukkede miljøstation, hvorfra de hentes af havnens medarbejdere og placeres individuelt på kaj ved skibsside efter anmodning fra skibsføreren eller skibsmægleren.

8 Liste over godkendte transportører og affaldsbehandlere

En oversigt over de mest brugte underleverandører - transportører og affaldsbehandlere – er opstillet i det følgende.

8.1 Transportører

Olie- og kemikalieaffald

Lindø Port Of Odense, Noatunvej 2, 5000 Odense C, tlf. +45 7228 2010

Dansk Olie Genbrug A/S, Juelsmindevej 18, 4400 Kalundborg, tlf. +45 5956 5644

Kloakspildevand

Marius Pedersen A/S, Havnegade 90, 5000 Odense C, tlf. +45 6590 4050

Dagrenovation og brændbart affald

Marius Pedersen A/S, Havnegade 90, 5000 Odense C, tlf. +45 6590 4050

Lastrester

Lindø Port Of Odense, Noatunvej 2, 5000 Odense C, +45 7228 2000

8.2 Affaldsbehandlere

Olie- og kemikalieaffald

Dansk Olie Genbrug A/S, Juelsmindevej 18, 4400 Kalundborg, tlf. +45 5956 5644

Kommunekemi a/s, Lindholmvej 3, 5800 Nyborg, tlf. +45 6331 7100

Kloakspildevand

VandCenter Syd as, Vandværksvej 7, 5000 Odense C, tlf. +45 6313 2333

Dagrenovation og brændbart affald

Vattenfall A/S - Fynsværket, Havnegade 120, 5000 Odense C, tlf. +45 8827 5000

Lastrester

Odense Renovation A/S, Snapindvej 21, 5200 Odense V, tlf. +45 6313 8200

9 Mængdeopgørelse

Lindø Port Of Odense rekvirerer mængdeopgørelser fra transportører, der afhenter affaldet, eller affaldsbehandlere.

10 Ansvar og kontrolforanstaltninger

Tilsynet med at skibene overholder afleveringspligten varetages af Miljøstyrelsen og Søfartsstyrelsen.

Tilsynet med om Lindø Port Of Odense etablerer modtageordninger varetages af Miljøstyrelsen.

11 Konsultation med brugerne

Lindø Port Of Odense indkalder årligt havnens regelmæssige brugere til en diskussion af modtageordningens virke, herunder

- planens funktionalitet
- behovet for modtagefaciliteter
- placering og adgang til faciliteterne
- omkostninger ved brug af faciliteterne
- tilstrækkeligheden af faciliteterne
- mængder af affald, der leveres fra skibene
- behov for ændringer i planerne på grund af ændringer i havnens aktiviteter
- underleverandørens muligheder for at komme af med affaldet
- genbrugsmuligheder

Derudover sendes denne plan i høring hos Terminal Citys brugere, Odense Kommune, Kerteminde Kommune, Danmarks Rederiforening, Rederiforeningen af 2010, Dansk Transport og Logistik samt Danmarks Skibsmæglerforening.

12 Klageadgang

Såfremt skibets fører eller agent vurderer, at havnens faciliteter er utilstrækkelige eller mangelfulde udfyldes klageformular bilag 6 (dansk) eller bilag 7 (engelsk) og sendes til Lindø Port Of Odense, som herefter videresender kopi af klagen til Miljøstyrelsen.

13 Ikrafttræden

Nærværende affaldshåndteringsplan er gældende fra 1. april 2017 og erstatter tidligere betingelser.

Lindø Port Of Odense den 1. december 2016.

Bilag 1 Anmeldelsesformular på dansk

(side 1 af 2)

OPLYSNINGER, DER SKAL MEDDELES INDEN ANLØB AF LINDØ PORT OF ODENSE

1. Skibets navn:
2. Radiokaldesignal:
3. Eventuelt skibets IMO-havnekendingsbogstaver og -nummer:
4. Flagstat:
5. Forventet anløbstidspunkt (ETA):
6. Forventet afsejlingstidspunkt (ETD):
7. Foregående anløbshavn:
8. Næste anløbshavn:
9. Sidste havn, hvor driftsaffald blev afleveret, og datoen herfor:
10. Afleveres
Alt... noget... intet... (sæt kryds) affald til modtagefaciliteten i havnen?
11. Aflevering ønskes påbegyndt:

Noter:

Disse oplysninger kan anvendes til havnestatskontrol og til andre inspektionsformål.

Jeg bekræfter,

- at efterfølgende enkeltheder er nøjagtige og korrekte, og
- at der er tilstrækkelig lagerkapacitet til rådighed om bord til at opbevare det affald, der frembringes mellem denne meddelelse og den næste adækvate havn, i hvilken affaldet vil blive afleveret.

Dato:

Tidspunkt:

Underskrift:

*Hvis alt affald afleveres, udfyldes anden kolonne, hvor det er relevant.
Hvis noget eller intet affald afleveres, udfyldes alle kolonner.*

TYPE	AFFALD, DER SKAL AFLEVERES	AFFALDS- MÆNGDE, DER BEHOLDES OM BORD	MAKSIMAL LAGER- KAPACITET TIL RÅDIGHED	SKØNNET AFFALDS- MÆNGDE, DER VIL BLIVE FREMBRAGT INDTIL NÆSTE HAVN
4.1 Olieholdigt flydende affald				
Olieslop (m3)				
Ballast-/tankskyllevand (m3)				
Andet (specificeres):				
4.2 Kloakspildevand				
Kloakspildevand (m3)				
Andet (specificeres):				
4.3 Andet fast driftsaffald				
Husholdningsaffald (kg)				
Andet brændbart affald (kg)				
Ikke brændbart affald (kg)				
Andet (specificeres):				
4.4 Farligt affald (skadelige flydende stoffer)				
Kemikalierester i bulk (m3)				
Ballast-/tankskyllevand (m3)				
Andet (specificeres):				
4.5 Farligt affald (skadelige faste stoffer)				
Specialaffald specificeres (kg):				
4.6 Andre lastrester				
Specificeres (kg):				

Bemærkninger: (f.eks. årsagen til at affaldet ikke blev afleveret ved sidste havneanløb)

Bilag 2 Notification formula in English

(Page 1 of 2)

INFORMATION TO BE NOTIFIED BEFORE ENTRY INTO THE PORT OF ODENSE

1. Name:
2. Call sign:
3. Where appropriate, IMO identification number of ship:
4. Flag State:
5. Estimated time of arrival (ETA):
6. Estimated time of departure (ETD):
7. Previous port of call:
8. Next port of call:
9. Last port and date when ship-generated waste was delivered:
10. Are you delivering
 all... some... none... (please tick appropriate box) of your waste into the
 port reception facilities?
11. Preferred time of waste-delivery:

Notes:
 This information may be used for port State control and other inspection purposes.

- I confirm that,
- the subsequent details are accurate and correct, and
 - there is sufficient dedicated onboard capacity to store all waste generated between notification and the next adequate port at which waste will be delivered.

Date: Time:

Signature:

*If delivering all waste, complete second column as appropriate.
If delivering some or none waste, complete all columns.*

TYPE	WASTE TO BE DELIVERED	AMOUNT OF WASTE RETAINED ON BOARD	MAXIMUM DEDICATED STORAGE CAPACITY	ESTIMATED AMOUNT OF WASTE TO BE GENERATED BETWEEN NOTIFICATION AND NEXT PORT OF CALL
4.1 Waste oils				
Sludge, bilge water (m3)				
Ballast-/tank washings(m3)				
Others (specify):				
4.2 Sewage				
Sewage(m3)				
Others (specify):				
4.3 Garbage				
Food waste (kg)				
Other combustible (kg)				
Non-combustible (kg)				
Others (specify):				
4.4 Noxious substances (liquid)				
Chemical residues in bulk (m3)				
Ballast-/tank washing (m3)				
Others (specify):				
4.5 Noxious substances (non-liquid)				
Special waste specify (kg):				
4.6 Other cargo residues				
Specify (kg):				

Remarks: (e.g. why waste was not discharged at the last port of call)

Bilag 3 Krav til flanger for aflevering af olie

Standarddimensioner for flanger til koblingsleddet mellem modtageanlæggets rørledninger og skibenes udtømningsledninger for olieholdige blandinger fra maskinrummenes rendestene

Udvendig diameter: 215 mm.

Indvendig diameter: Svarende til rørets udvendig diameter.

Boltringens diameter: 183 mm.

Flangeudskæringer: 6 huller med en diameter på 22 mm, som skal anbringes med lige stor mellemrum på en boltring af ovennævnte diameter, udsåret til flangeomkredsen.

Udskæringens bredde skal være 22 mm.

Flangetykkelse: 20 mm.

Bolte og møtrikker:

Antal og diameter: 6, hver på 20 mm i diameter og af passende længde.

Flangen skal passe til rør med en indvendig diameter op til 125 mm og skal være af stål eller andet tilsvarende materiale med en glat overflade.

Flangen med tilhørende pakning af oliebestandigt materiale skal kunne holde til et arbejdsstryk på 6 kp/cm².

Bilag 4 Krav til flanger for aflevering af kloakspildevand

Standarddimensioner for flanger til koblingsleddet mellem modtageanlæggets rørledninger og skibenes udtømningsledninger for kloakspildevand

Udvendig diameter: 210 mm.

Indvendig diameter: Svarende til rørets udvendige diameter.

Boltringens diameter: 170 mm.

Flangeudskæringer: 4 huller med en diameter på 18 mm, som skal anbringes med lige store mellemrum på en boltring af ovennævnte diameter, udskåret til flangeomkredsen.

Udskæringens bredde skal være 18 mm.

Flangetykkelse: 16 mm.

Bolte og møtrikker:

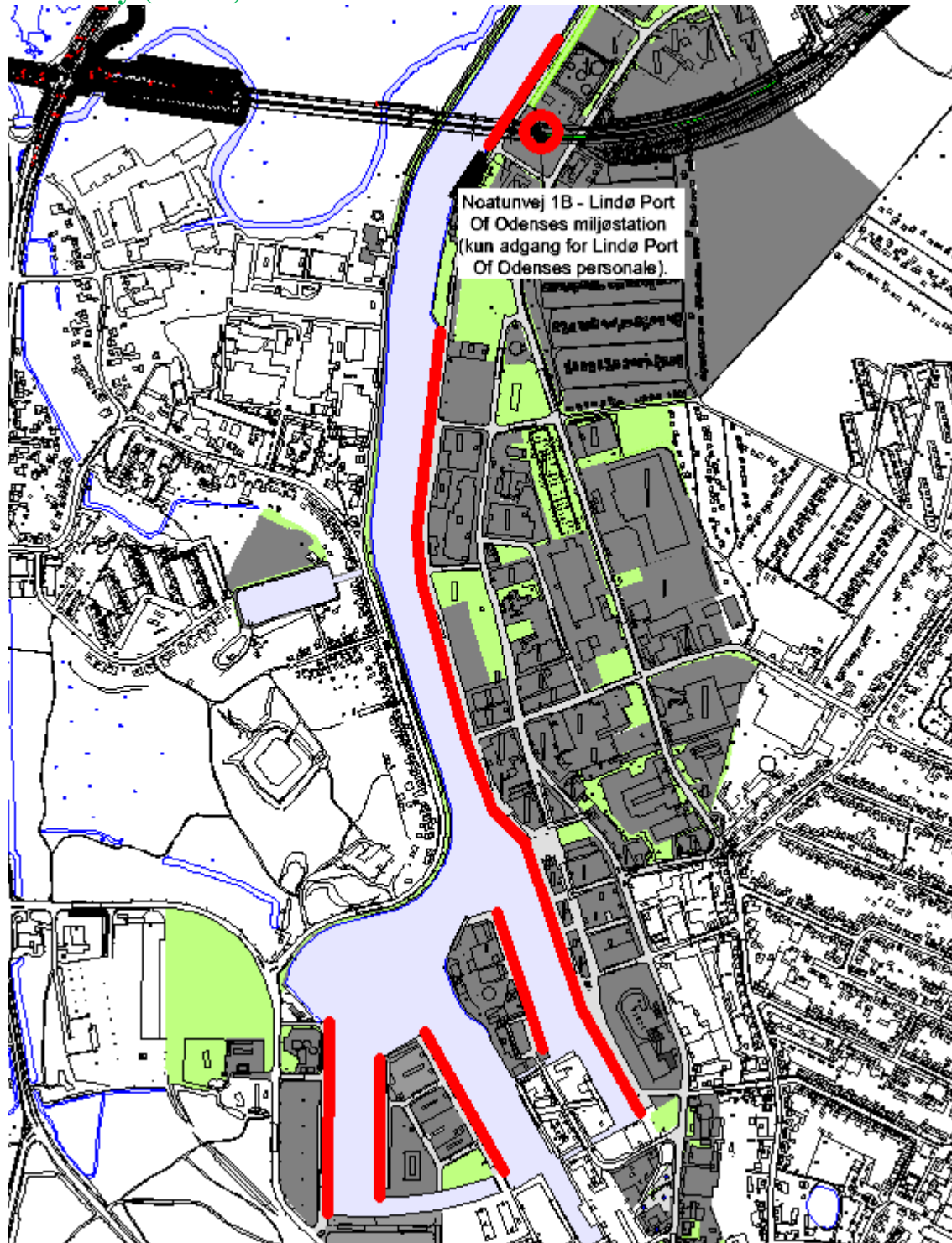
Antal og diameter: 4, hver på 16 mm i diameter og af passende længde.

Flangen skal passe til rør med en indvendig diameter og til 100 mm og skal være af stål eller andet tilsvarende materiale med en glat overflade.

Flangen med tilhørende pakning skal kunne holde til et arbejdstryk på 6 kp/cm².

Bilag 5 – Kort over placering af modtagerordninger

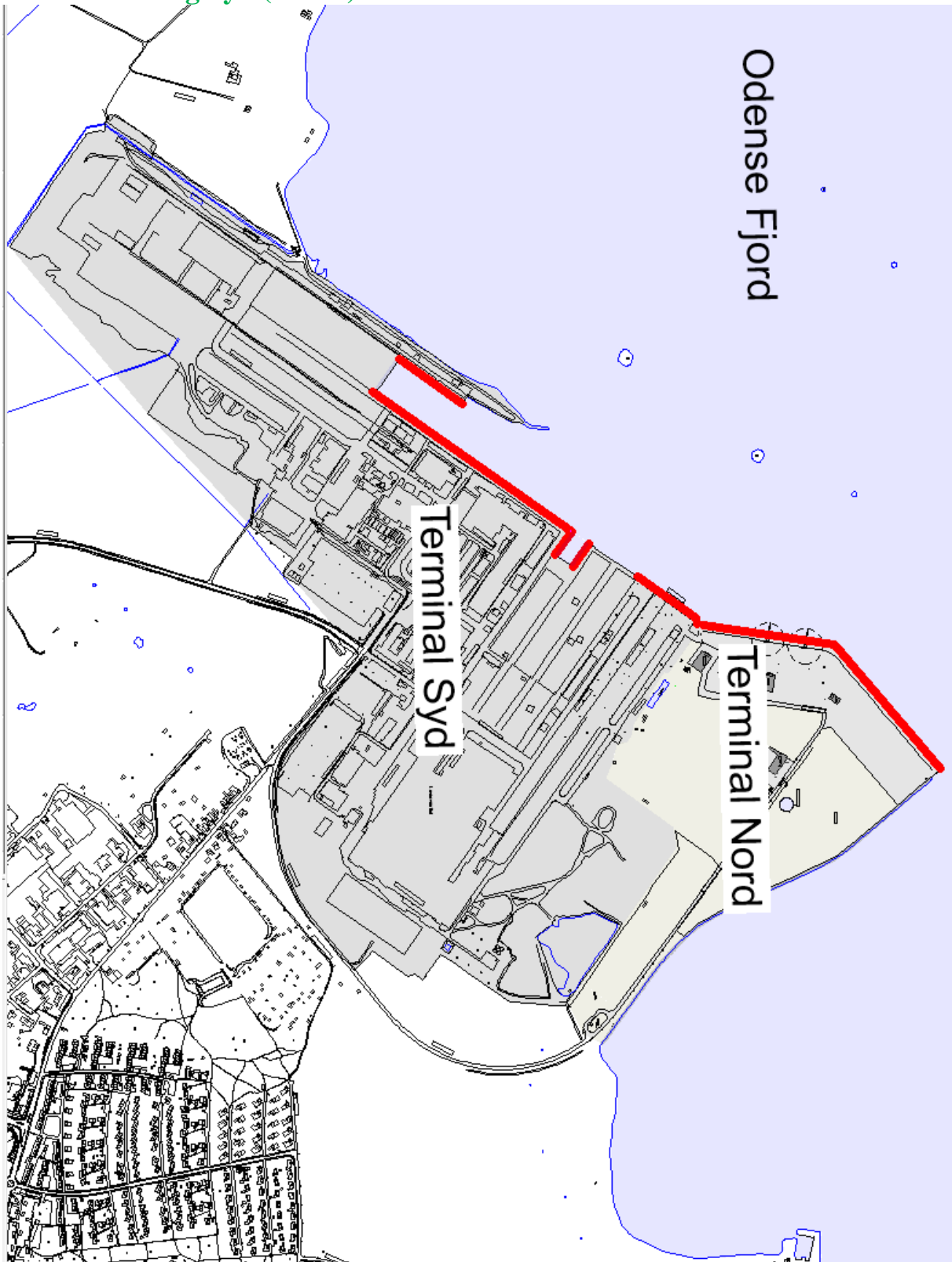
Terminal City (kort 1)



*Fede røde linjer angiver kajer med mulighed for i landsætning af affald.
Kortet er ikke målfast.*

Affaldshåndteringsplan

Terminal Nord og Syd (kort 2)



*Fede røde linjer angiver kajer med mulighed for i landsætning af affald.
Kortet er ikke målfast.*

Bilag 6 Formular for klage over utilstrækkelige eller mangelfulde modtagefaciliteter

Til: Lindø port of Odense
 Noatunvej 2
 DK-5000 Odense C
 Att.: Havnekontoret

Klage vedr. utilstrækkelige modtagefaciliteter til affald:

Forslag til forbedringer:

Evt. bemærkninger:

Skibsnavn: _____

Registreret i: _____

Rederi: _____

Besætning, antal: _____

Skibsfører: _____ Dato: _____

Bilag 7 Form for reporting alleged inadequacy of reception facilities for waste

To: Lindø port of Odense
Noatunvej 2
DK-5000 Odense C
Attn: Port authority

Complaint as regards inadequacy of reception facilities for waste:

Proposal to improvement:

Remarks:

Name of ship: _____

Port of registry: _____

Owner or operator: _____

Number of persons on board: _____

Master: _____ Date: _____